



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Bridgeclub Edelweiss

Artikel 1: Algemeen

De vereniging draagt de naam Bridgeclub Edelweiss (hierna te noemen: "Edelweiss") en is opgericht 13 januari 2010.

Edelweiss is aangesloten bij de Nederlandse Bridgebond (NBB) onder nummer 29041 en is ingeschreven bij het Handelsregister Kamer van Koophandel (KvK) onder nummer 66991218. De leden van Edelweiss, zijn via de vereniging aangesloten bij de NBB.

Het webadres van Edelweiss is : <https://29041.bridge.nl>

Artikel 2: Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar loopt van 1 september tot en met 31 augustus.

Artikel 3: Lidmaatschap

- a. De aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt bij het secretariaat door inzending van een volledig ingevuld formulier per mail.
- b. Door het aanvaarden van het lidmaatschap wordt men geacht zich te houden aan de bepalingen die vastgesteld zijn in het huishoudelijk reglement (hierna te noemen: "HR"). Leden worden door de vereniging aangemeld bij de NBB.
- c. Indien er gegronde redenen zijn die het bestuur doen besluiten om iemand niet als lid toe te laten, dan zal dit hem/haar binnen vier weken na aanmelding schriftelijk of per mail ter kennis worden gebracht door de secretaris.
- d. Het bestuur kan een ledenstop instellen wanneer de omstandigheden dit eisen.

Artikel 4: Kandidaat-leden of belangstellenden

Het bestuur is bevoegd om aan kandidaat-leden of belangstellenden een gratis proefperiode van 3 achtereenvolgende competitieavonden aan te bieden ter kennismaking met de vereniging.

Artikel 5: Partnership

- a. Indien er gegronde redenen zijn, die de wedstrijdleider doen besluiten om een partnership uit elkaar te halen, dan zal hen dat binnen vier weken na het besluit schriftelijk of per mail door de secretaris ter kennis worden gebracht.
- b. De wedstrijdleider/arbiter is autonoom bevoegd zulks te besluiten, met dien verstande dat het bestuur van deze beslissing vooraf in kennis wordt gesteld.

Artikel 6: Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap kan worden beëindigd door:

- a. overlijden van het lid.
- b. opzegging door het lid.
 - 1. Het lid dient schriftelijk of per mail op te zeggen bij de secretaris, minstens 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar(vóór 1 augustus).
 - 2. Bij verzuim hiervan wordt het lidmaatschap automatisch voor een jaar verlengd.
- c. opzegging namens de vereniging
 - 1. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap, bij het HR gesteld, te voldoen.
 - 2. Wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.
 - 3. Wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren
- d. ontzetting
 - 1. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de reglementen of besluiten der vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeeld.
 - 2. Het bestuur kan een lid met onmiddellijke ingang schorsen, zonder dat er een algemene ledenvergadering (hierna te noemen: "ALV") wordt uitgeschreven.

Artikel 7: Beroep

Procedure

- a. Het besluit tot schorsing en/of ontzetting moet aan de betrokkene schriftelijk met redenen omkleed ter kennis worden gebracht.
- b. Een lid dat is geschorst of uitgezet kan in beroep gaan tegen dit besluit bij de ALV.
- c. Dit beroep moet schriftelijk en binnen 30 dagen na de kennisgeving van het bestuursbesluit bij de secretaris worden ingediend.
- d. Het beroep zal worden behandeld op de eerst volgende ALV.
- e. Bij de behandeling van het beroep op de ALV, mag het lid aanwezig zijn ter verdediging van zijn/haar belangen.
- f. Tot de behandeling van het beroep is het betrokken lid geschorst.
- g. Een lid dat is geschorst mag gedurende de tijd van de schorsing niet deelnemen aan de activiteiten van de vereniging.

Artikel 8: Contributie

- a. Door het bestuur wordt jaarlijks de hoogte van de contributie voorgesteld aan de ALV.
- b. Volgens besluit van de ALV wordt korting voor lidmaatschappen bij meerdere bridgeverenigingen niet gegeven.
- c. Bij tussentijdse toetreding als lid is de contributie voor een evenredig deel van het verenigingsjaar verschuldigd.
- d. Bij tussentijdse opzegging vindt geen restitutie plaats.

Artikel 9: Rechten behorende bij het lidmaatschap

- a. deelnemen aan de wekelijkse speelavonden/middagen, gedurende het door de technische commissie (hierna te noemen: "TC") geplande speelrooster.
- b. het deelnemen aan alle activiteiten die de club organiseert en waarvoor men zich heeft opgegeven, of waarvoor men wordt uitgenodigd, eventueel tegen een extra vergoeding.
- c. het ontvangen van het speelrooster.
- d. het inbrengen van agendapunten voor de ALV.
- e. het bezoeken van de ALV.
- f. het voeren van het woord in de ALV.
- g. het indienen van klachten bij het bestuur.

Artikel 10: Plichten behorende bij het lidmaatschap

- a. het naleven van het HR.
- b. het naleven van besluiten van de ALV.
- c. het naleven en/of uitvoeren van de door de wedstrijdleader/arbiter gegeven richtlijnen/aanwijzingen/voorschriften/opdrachten bij bridgeactiviteiten.
- d. het jaarlijks vóór 1 november betalen van de contributie.

Artikel 11: Het bestuur

- a. Het bestuur bestaat uit minimaal 3 personen, maar bij voorkeur uit vijf leden, waaronder een voorzitter, secretaris en penningmeester. Zij vormen samen het dagelijks bestuur.
- b. De bestuursleden worden door kandidaatstelling, of op voordracht van het bestuur gekozen en benoemd door de aanwezige leden op de ALV.
- c. De voorzitter wordt in functie gekozen, de overige bestuursleden kunnen de functies in onderling overleg verdelen.
- d. Elk lid van de vereniging kan bij de secretaris van de vereniging schriftelijk kandidaten voorstellen voor een te vervullen bestuursfunctie, minstens zeven dagen voor het houden van de ALV, waarin de verkiezing aan de orde komt.
- e. Bij meerdere kandidaten zal een stemming de keuze bepalen. Een bestuurslid wordt voor maximaal drie jaar gekozen.
- f. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op.
- g. Voorzitter en secretaris kunnen niet gelijktijdig aftreden. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- h. Bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzegtermijn van tenminste een maand.
- i. Het bestuur vergadert zo dikwijls als minimaal twee leden van het bestuur dit noodzakelijk achten, maar in elk geval éénmaal per jaar ter voorbereiding van de jaarlijkse ALV. Bij een tussentijdse vacature wordt door het bestuur iemand ad-interim benoemd. Tijdens de eerst daaropvolgende ALV wordt de vacature permanent ingevuld.

Artikel 12: Voorzitter

De voorzitter:

- a. treedt op als woordvoerder van het bestuur of draagt deze bevoegdheid over aan één van de overige bestuursleden.
- b. leidt de vergaderingen van het bestuur en de ALV.
- c. zorgt voor een goede correcte besluitvorming tijdens de bestuursvergaderingen en de ALV.

- d. zorgt voor een goede naleving van het HR.

Artikel 13: Secretaris

De secretaris:

- a. is belast met de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden.
- b. is belast met het tijdig uitbrengen van de agenda voor de bestuursvergaderingen en de ALV en het notuleren van deze vergaderingen.
- c. brengt het bestuur op de hoogte van alle relevante inkomende en uitgaande correspondentie.
- d. onderhoudt alle mondelinge/schriftelijke contacten die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van onze vereniging.
- e. verzorgt alle correspondentie.

Artikel 14: Penningmeester

De penningmeester:

- a. is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging.
- b. dient voor het doen van uitgaven van bedragen hoger dan € 150,-- eerst overleg te hebben met een lid van het dagelijks bestuur.
- c. brengt op de ALV verslag uit over de uitgaven en inkomsten van de vereniging en haar financiële positie.
- d. stelt een begroting op voor het volgende verenigingsjaar.
- e. is verplicht eenmaal per jaar zijn volledige medewerking te geven aan de kascommissie en hiervoor alle bescheiden beschikbaar te stellen.

Artikel 15: Algemene ledenvergadering

- a. Jaarlijks zal er bij aanvang van het nieuwe bridgeseizoen een ALV gehouden worden.
- b. De agenda plus bijlagen worden tenminste veertien dagen voor de ALV toegezonden aan de leden.
- c. Voorstellen van een lid of leden voor behandeling van een onderwerp op de ALV dienen minstens zeven dagen van tevoren schriftelijk te worden ingebracht bij de secretaris.
- d. Voorstellen tot wijziging van de vereniging en/of reglementen moeten bij de leden bekend zijn en op de agenda vermeld staan.
- e. Overige onderwerpen die niet op de agenda voorkomen, kunnen tijdens de rondvraag benoemd worden.
- f. Alle voorstellen tot een besluit op de ALV genomen, eisen een meerderheid van stemmen voor aanneming van de aanwezige leden.
- g. Het bestuur legt in de ALV verantwoording af aan de leden.

Artikel 16: Buitengewone algemene ledenvergadering

Een buitengewone algemene ledenvergadering zal gehouden worden indien het bestuur zulks nodig acht of wanneer er door tenminste tien leden schriftelijk om wordt gevraagd

Artikel 17: Commissies

- a. De vereniging telt een aantal commissies. Deze worden in het beginsel door het bestuur benoemd.
- b. Daarnaast kunnen leden voorstellen tot het instellen van een commissie ter goedkeuring aan het bestuur voorleggen.
- c. De commissies leggen verantwoording af aan het bestuur.

Artikel 18: Technische commissie (TC)

De TC bestaat uit tenminste twee leden die benoemd worden door het bestuur.

De taken van de TC zijn onder meer :

- 1 het coachen en opleiden van wedstrijdleiders.
- 2 het zorgdragen voor de goede gang van zaken op alle speelmomenten.
- 3 het opstellen van het speelrooster.

Artikel 19: Kascommissie

De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid (geen bestuursleden) die jaarlijks door de ALV worden benoemd, met dien verstande dat geen enkel lid van deze commissie de functie langer dan twee achtereenvolgende jaren mag uitoefenen.

Artikel 20: Commissie Lief en Leed (L&L)

- a. De commissie L&L bestaat uit tenminste twee leden en legt verantwoording af aan het bestuur, rekening houdend met de begroting.
- b. De taken van L&L zijn onder meer het verzorgen van een attentie bij vreugde of verdriet.

Artikel 21: Activiteitencommissie

- c. De activiteitencommissie bestaat uit tenminste twee leden en legt verantwoording af aan het bestuur, rekening houdend met de begroting.

Artikel 22: Webmaster

Het bestuur stelt een webmaster aan die de website onderhoudt.

Artikel 23: Slotbepaling

In alle gevallen waarin dit HR niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering gehouden op 23 september 2024.